

transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals, que s'especifiquen seguidament i com annex han esdevingut definitius.

Contra l'aprovació de les ordenances fiscals es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*.

#### ANNEX

*Primer.* Aprovar provisionalment l'establiment i imposició d'un preu públic pel servei de microbus amb la conseqüent modificació de l'ordenança fiscal núm. 00 afegint l'annex següent:

Annex núm. 3. Preu públic pel servei de microbús

*Concepte:*

Preu bitllet .....1'60 euros

Aquest annex entrarà en vigor el dia de la seva publicació al BOP. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevinguin la seva modificació o derogació expresses.

Agramunt, 26 de maig de 2005

L'alcalde, Ramon Muixí i Calderó

— ♦ —

### AJUNTAMENT D'ALGUAIRE

#### EDICTE

4620

El Ple de l'Ajuntament d'Alguaire, en sessió celebrada el 25 de juny de 2004, va aprovar inicialment l'ordenança reguladora de serveis funeraris al municipi d'Alguaire, acord que es va publicar en BOP número 89, de 17 de juliol de 2004, i en el DOGC número 4180, de 22 de juliol de 2004, atès que no s'han presentat al·legacions i observacions en el termini d'informació pública, l'acord ha esdevingut definitiu.

En compliment del que disposen els articles 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el decret legislatiu 2/03, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 60 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 179/95, de 13 de juny, es publica tot seguit el text íntegre de l'ordenança.

Alguaire, 30 de maig de 2005

Alcalde, Olga Fransi i González

#### ORDENANÇA

#### *Reguladora de la prestació dels serveis funeraris*

#### CAPÍTOL I

#### *Disposicions generals*

#### *Article 1. Àmbit d'aplicació*

L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament es el terme municipal d'Alguaire.

#### *Article 2. Objecte*

Aquesta ordenança té per objecte regular la prestació dels serveis funeraris, a l'empara del que disposen el Reial decret Llei 7/96, de 7 de juny, sobre mesures urgents de caràcter fiscal i de foment de liberalització de l'activitat econòmica, la Llei 2/97, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria, i l'article 71 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

#### *Article 3. Interpretació*

En l'aplicació i interpretació d'aquesta ordenança es tindrà present que el servei objecte de regulació, tot i que està liberalitzat en la seva prestació, és un servei essencial d'interès general, de primera necessitat per al conjunt de la comunitat i pera la salvaguarda de la salut pública.

#### *Article 4. Legislació complementària*

En tot allò que no estigui previst en aquesta ordenança seran d'aplicació les disposicions següents:

- Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 2/97, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris.
- Llei 15/90, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.
- Decret 297/97, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.

#### *Article 5. Contingut del servei*

5.1. Tenen la consideració d'activitats funeràries que poden desenvolupar exclusivament les empreses autoritzades, les següents:

- El condicionament sanitari i estètic dels cadàvers d'acord amb el que preveuen les lleis i/o el que sol·licitin els familiars de la persona difunta.
- L'amortallament i/o vestimenta del cadàver, amb el subministrament dels materials que calgui fer-ho.
- La realització dels tràmits i de les diligències necessàries per a obtenir la confirmació mèdica o judicial de la defunció, la inscripció al Registre Civil i la gestió de l'autorització de la sepultura, i la tramitació de les autoritzacions sanitàries, judicials i d'ambaixades o consulats quan s'escaigui.
- La conservació dels cadàvers en compartiments convenientment refrigerats a la temperatura adequada, com també l'embalsament i la conservació transitòria o tanatopràxia sempre que calgui.
- El subministrament de fèretres, taüts, arques, semiarques, caixes, urnes, fundes, filtres, folres interiors de zinc, mortalles, sudaris, materials absorbents, desodorants, sulfats, solucions formolades, líquids conservants, etc. per a la conducció, trasllat, sepeli, inhumació, incineració de cadàvers o despulls cadavèriques, com també per a les cendres que queden després d'un procés d'incineració.
- El trasllat dels cadàvers, amb independència de la seva destinació, de les defuncions que hi hagi en tot el terme municipal d'Alguaire. Per tant s'entén per trasllat, els que defineix el Reglament de policia sanitària mortuòria, com també els que segons la legislació vigent són considerats sepeli ordinari.
- La prestació dels serveis fúnebres als difunts que s'hagin d'inhumar o incinerar al terme municipal d'Alguaire.
- La recollida, conducció i trasllat de cadàvers o membres del cos humà procedents d'amputacions, ja sigui per ordre judicial, governativa, municipal o familiar, en el terme municipal d'Alguaire, mitjançant vehicles funeraris degudament autoritzats.
- El servei de túmuls i altres ornats fúnebres del lloc on es troba el difunt.
- La prestació de serveis, en locals habilitats segons s'especifica a l'article 10, de tanatoris o sales de vetlla.
- La col·locació de taules i llibres de signatures a les instal·lacions que esmenta l'apartat precedent.
- Totes les gestions, els transports i els subministraments necessaris per a la incineració dels cadàvers o de les despulls cadavèriques, ja sigui per prestació directa o mitjançant agència.
- De manera general dur a terme les activitats i els serveis que es considerin propis de la tècnica i/o activitat funerària i dels hàbits socials sobre activitats funeràries, tant d'ara com futures, ja es prestin de forma directament o mitjançant agència, el subministrament dels béns accessoris i/o necessaris per poder fer el trasllat, sepeli o la inhumació de les persones difuntes, de les despulls cadavèriques o de les cendres que queden després del procés d'incineració.
- Tots els actes, les diligències i les operacions complementàries de l'activitat funerària, que demanin els familiars de la persona difunta i que ells no facin directament.

5.2. Són activitats complementàries, i les poden fer els familiars del difunt i/o les empreses autoritzades per a activitats funeràries per encàrrec dels familiars, les següents:

- L'organització de l'acte social, religiós o civil, que es fa abans de traslladar el difunt, la incineració o inhumació del cadàver.
- El subministrament i transport de creus, rams, corones o qualsevol tipus d'ornament floral.
- La contractació de vehicles tipus taxi per a transportar els familiars o les persones properes.
- El subministrament i repartiment de recordatoris o targetes similars.
- La publicació d'esqueles i notes a la premsa escrita, els mitjans de radiodifusió o televisió i, en resum, la difusió de la mort o qualsevol tipus de comunicació familiar per qualsevol mitjà.

5.3. Les empreses autoritzades per fer activitats funeràries són plenament responsables de les activitats que esmenta el punt 1 d'aquest article, i que, segons els casos, duguin a terme, i pel que fa a les del punt 2 d'aquest article, solament en són responsables quan aquest complement els hagin encarregat de manera expressa els familiars de la persona difunta.

#### Article 6. Drets dels usuaris

Les persones usuàries tenen, en relació als serveis funeraris, els drets següents:

- Rebre els serveis en condicions de respecte a la intimitat, a la dignitat, a les conviccions religioses, filosòfiques o culturals, i al dolor de les persones afectades.
- Tenir accés al servei en condicions bàsiques d'igualtat, de manera que la manca de recursos econòmics no pugui constituir un impediment.
- Lliure elecció de l'empresa prestadora dels serveis funeraris, llevat en els casos dels serveis gratuïts.
- Rebre l'assessorament imprescindible per a garantir del procés correcte fins a la inhumació o la incineració del cadàver. Aquest assessorament, que l'hauran de facilitar les empreses funeràries, també ha d'incloure la informació sobre els tràmits legals a seguir, i sobre els requisits i les pràctiques sanitàries exigibles segons la normativa de policia sanitària mortuòria.
- Rebre una completa informació sobre els serveis recollits en el catàleg de prestacions que es poden contractar amb les entitats prestadores dels serveis funeraris, amb la indicació detallada de les característiques d'aquestes prestacions i dels preus aplicables.
- Rebre un pressupost per escrit, previ i vinculant, que expressi el cost complet del servei seleccionat.
- Rebre una factura en la qual consti de manera clara i desglossada els serveis prestats per l'empresa funerària.
- Formular reclamacions en el corresponent llibre de reclamacions, el qual haurà d'estar en tot moment a disposició de l'usuari, i obtenir una còpia de la reclamació formulada.
- Els altres drets reconeguts en la Llei 2/97, sobre serveis funeraris i altres disposicions legals aplicables.

## CAPÍTOL II

### Règim d'autoritzacions

#### Article 7. Subjecció a la llicència

Per a la prestació dels serveis funeraris serà necessari estar en possessió de la corresponent llicència municipal.

#### Article 8. Classes de llicència

Les llicències per a la prestació dels serveis funeraris al municipi d'Alguaire seran de classe única.

L'obtenció de la llicència faculta els seu titular a l'exercici de totes les operacions necessàries i complementàries dels serveis funeraris compreses en la present ordenança i disposicions legals aplicables, inclosa la prestació del servei de transport funerari, ja sigui conducció o trasllat de cadàvers i restes cadavèriques.

#### Article 9. Requisits per a l'obtenció

L'interessat en obtenir una llicència per a la prestació dels serveis funeraris, haurà d'acreditar el compliment dels requisits següents:

1. Estar donat d'alta pel concepte d'impost d'activitats econòmiques per l'epígraf corresponent i amb validesa al terme municipal.
2. Disposar d'un tanatori o sales de vetlles, com a mínim, al mateix municipi, amb independència de la titularitat corresponent.
3. Disposar del personal suficient per a la prestació dels serveis, dotat de robes i instruments de fàcil neteja i desinfecció.
4. Disposar com a mínim i en tot moment, d'un vehicle per al trasllat de cadàvers, degudament autoritzat per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.
5. Disposar com a mínim de 3 fèretres del tipus comú, 1 de tipus especial i una caixa per a restes, així com el material funerari necessari, d'acord amb les característiques fixades per la normativa de policia sanitària mortuòria.
6. Disposar dels mitjans indispensables per a la desinfecció i el rentat dels vehicles, els estris, les robes i l'altre material emprat.
7. Per tal de garantir la correcta prestació dels serveis, el titular de la llicència haurà de dipositar una fiança en metàl·lic o aval bancari per un import de mil cinc-cents euros (1.500).

Aquesta fiança respondrà als conceptes següents:

- El cost dels serveis funeraris de prestació forçosa, en el cas que l'empresa obligada es negui a prestar-los.
- Les sancions que es puguin imposar a l'empresa conforme la Llei 2/97, sobre serveis funeraris.
- El valor de la confiscació, que es pot decretar en els casos en què una empresa autoritzada a operar en el municipi deixi de prestar el servei abans que li sigui acceptada la renúncia a l'autorització.
- La fiança s'actualitzarà cada cinc anys d'acord amb l'increment que pugui experimentar l'índex de preus al consum.
- La fiança es pot constituir en qualsevol de les modalitats establertes per la legislació de contractació de les administracions públiques. No podrà ser retornada o cancel·lada mentre sigui vigent l'autorització o entretant es tramiti un expedient a l'empresa funerària per la comissió d'alguna de les infraccions tipificades a la Llei.

#### Article 10. Característiques del tanatori

Els tanatoris o sales de vetlla hauran de disposar, com a mínim, de les instal·lacions que s'assenyalen a continuació:

1. Dos sales vetllatori que ha de disposar de dos parts diferents: una per a la família i propers, i una altra per a l'expositor frigorífic que contindrà el fèretre que acull el cadàver. L'expositor ha de tenir els dispositius necessaris perquè el cadàver es mantingui a una temperatura màxima de 4º C.
2. Zona de vestíbul per accedir a les sales vetllatori que han de tenir, com a mínim, una dimensió del 60 % de la zona de les superfícies de les sales a les quals doni accés.
3. Les dependències esmentades als apartats 1 i 2 anteriors han de tenir aire condicionat.
4. La zona de vestíbul haurà de tenir dos lavabos, diferenciats per sexes, per a ús públic.
5. L'edifici disposarà d'un magatzem suficient per a dipòsit de materials per a la neteja i desinfecció dels vehicles i altres elements materials.
6. L'entrada, sortida i circulació interiors dels cadàvers ha de ser independent de l'entrada reservada a l'accés i el trànsit dels familiars i visitants.

#### Article 11. Sol·licituds

La persona interessada en obtenir una llicència per a la prestació dels serveis funeraris haurà de presentar la documentació següent:

1. Petició signada pel titular, i si s'escau, l'escriptura d'apoderament.
2. Document Nacional d'Identitat o fotocòpia autenticada si es persona física, o si es persona jurídica, escriptura de constitució de l'empresa acompanyada de nota informativa del registre Mercantil sobre la situació actual d'aquesta.
3. Documentació acreditativa de l'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques.
4. Memòria descriptiva de l'organització del servei, que haurà de contenir una relació detallada i acreditativa dels requisits establerts en l'article 9 d'aquesta ordenança.
5. Catàleg que especifiqui el contingut dels serveis que presten, amb fotografies i indicació detallada de les característiques dels feretres, els vehicles de trasllat, així com les tarifes vigents.
6. Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia.

Tota aquesta documentació s'haurà d'actualitzar quan es produeixi qualsevol variació.

#### *Article 12. Procediment administratiu*

1. Una vegada instruït l'expedient, i abans de dictar la resolució, se sotmetrà a informació pública durant vint dies mitjançant anuncis al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província. L'import de l'anunci serà a càrrec del sol·licitant.
2. Correspon a la Junta de Govern Local l'atorgament de les autoritzacions previstes en aquesta ordenança. També, la seva interpretació i aplicació, i en general, les facultats de disciplina i tutela dels serveis.
3. Les autoritzacions i llicències s'entendran atorgades salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers i no podran ser invocades per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal que haguessin incorregut els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats.

#### *Article 13. Transmissió de la llicència*

Les llicències són transmissibles, sempre que l'adquirent compleixi les condicions descrites en la present ordenança. La transmissió seguirà el mateix procediment previst per a l'autorització inicial.

#### *Article 14. Pèrdua de la llicència*

La titularitat de la llicència per a la prestació dels serveis funeraris es perdrà per alguna de les causes següents:

1. Per renúncia expressa del titular, la qual haurà de ser acceptada expressament per l'Ajuntament. Entretant no es produeixi aquesta acceptació expressa, l'empresa autoritzada ha de seguir prestant els serveis pels quals sigui requerida.
2. Com a conseqüència d'un expedient disciplinari per falta molt greu, en els termes previstos a l'article 13.2 de la Llei 2/97, sobre serveis funeraris.
3. Per pèrdua o modificació substancial de les condicions que van motivar la autorització, en els termes previstos a l'article 74.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 179/95, de 13 de juny.

#### *Article 15. registre de llicències*

A les oficines municipals hi haurà un registre de llicències concedides on s'anotaran les diferents incidències del servei.

### CAPÍTOL III Serveis funeraris

#### *Article 16. Obligació de prestar els serveis*

1. Les empreses funeràries estan obligades a prestar els serveis pels quals siguin requerides.
2. Les empreses resten obligades a gestionar totes les diligències que calgui per a l'enterrament, i resoldre tota classe de detalls els quals caldrà que especifiquin a la factura.

#### *Article 17. Horari*

La prestació dels serveis haurà d'estar disponible vint-i-quatre hores diàries, tant en dies feiners com festius. Pel que fa a les sales de vetlla, restaran obertes des de les nou del matí fins les nou del vespre.

#### *Article 18. Personal*

Tot el personal de l'empresa que presti serveis haurà d'anar correctament vestit i tractarà el públic amb la màxima correcció.

#### *Article 19. Registre dels serveis prestats*

1. Les empreses funeràries han de portar un registre dels serveis prestats, d'acord amb les característiques determinades per l'organisme competent en matèria de Salut Pública i, en el seu defecte, per l'Ajuntament.
2. També resten obligades a portar un llibre de visita en el qual consignaran l'estat del material que es destina a la prestació del servei i anotaran com a primera diligència el resultat de la visita d'inspecció amb motiu de l'obertura.
3. L'Ajuntament d'Alguaire podrà demanar, amb periodicitat mensual, la relació de serveis prestats, amb indicació del tipus de servei en funció del catàleg que disposa i l'import facturat a l'usuari.

#### *Article 20. Conducció i trasllat de cadàvers*

1. S'entén per conducció, el transport del cadàver des del domicili mortuori fins al lloc d'inhumació o incineració, sempre que ambdós llocs estiguin dins el terme municipal d'Alguaire.
2. Per trasllat s'entén el transport del cadàver des del domicili mortuori fins al lloc d'inhumació o incineració, quant un d'ambdós llocs estiguin dins el terme municipal d'Alguaire.
3. La conducció de cadàvers dins el terme municipal d'Alguaire només el podran fer empreses de serveis funeraris amb autorització municipal.
4. El trasllat de cadàvers, amb origen al municipi d'Alguaire només el podran realitzar aquelles empreses de serveis funeraris degudament autoritzades per l'Ajuntament d'Alguaire o l'Ajuntament del lloc s'hagi de procedir a la inhumació o incineració, a elecció de les persones usuàries.
5. El trasllat de cadàvers, els quals hagin de ser objecte d'inhumació o incineració al municipi d'Alguaire, comprendrà alguna de les operacions següents:
  - a). Transport de cadàvers des del lloc de defunció fins el domicili mortuori ubicat en el terme d'Alguaire
  - b). Transport del cadàver des del lloc de defunció fins al lloc on hagi de practicar-se serveis religiosos o cerimònies laiques en el terme d'Alguaire
  - c). Transport del cadàver des del lloc de defunció fins el lloc d'inhumació o incineració dins el terme d'Alguaire
6. Les empreses prestadores de serveis funeraris que no disposin de l'autorització municipal emparada per aquesta ordenança només podran efectuar el trasllat del cadàver amb destí final al terme d'Alguaire, o bé fins el domicili mortuori que designin les persones usuàries, o bé fins el lloc on hagi de practicar-se el servei religiós o la cerimònia laica, o bé fins al lloc d'inhumació o incineració, amb expressa prohibició de realitzar qualsevol activitat pròpia de conducció de cadàvers o prestació de serveis funeraris que els estrictament relacionats amb el transport.
7. Es considerarà fraudulenta i per tant objecte de sanció, la conducció i trasllat de cadàvers, així com la prestació de qualsevol altre servei funerari per aquestes empreses o persones sense l'autorització municipal corresponent.
8. La conducció dins del terme municipal s'efectuarà ordinàriament en vehicles automòbils degudament autoritzats. L'alcalde, en els termes previstos a la legislació vigent, podrà autoritzar qualsevol altre medi sempre i quan la destinació final del cadàver sigui la pròpia localitat de defunció.

Les inhumacions es duran a terme dins l'horari que tingui establert el cementiri, llevat que les circumstàncies especials aconsellin que es faci en un altre horari, prèvia autorització expressa de l'alcalde. Les inhumacions només les podran realitzar les empreses de serveis funeraris que disposin de llicència municipal emparada per aquesta ordenança, llevat de l'apòsit de l'article 20.5 c).

#### *Article 21. Inhumacions*

Les inhumacions es duran a terme dins l'horari que tingui establert el cementiri, llevat que les circumstàncies especials aconsellin que es faci en un altre horari, prèvia autorització expressa de l'alcalde. Les inhumacions només les podran realitzar les empreses de serveis funeraris que disposin de llicència municipal emparada per aquesta ordenança, llevat de l'apòsit de l'article 20.5 c).

**Article 22. Incineració**

Qualsevol cadàver pot ser incinerat amb independència de la causa de la mort, llevat dels supòsits que estableixi la normativa sanitària.

En allò no previst en aquesta ordenança, serà d'aplicació el que determina el Reglament de policia sanitària mortuòria.

**Article 23. Llibre de reclamacions**

Les empreses funeràries hauran de tenir a disposició del públic un llibre de reclamacions, i expediran còpia de les que es presentin al seu signat.

**Article 24. Inspeccions**

1. L'Ajuntament inspeccionarà quan cregui convenient les empreses funeràries a fi de comprovar el correcte estat de funcionament i les condicions sanitàries de les instal·lacions, dels vehicles i de la resta de material destinat als serveis.

2. En el cas que les inspeccions determinessin l'existència de deficiències de qualsevol mena, l'empresa les haurà d'esmenar en el termini que es determini. Si no ho fan dins d'aquest termini, els seran aplicades mesures disciplinàries.

**Article 25. El servei gratuït**

Amb la finalitat de garantir el principi d'universalitat i d'accés als serveis funeraris, les empreses titulars d'autoritzacions hauran de prestar el servei gratuïtament a les persones que, d'acord amb els serveis socials municipals ho requereixin per manca de mitjans econòmics propis o en els casos que ho acordi l'autoritat judicial. La concessió de servei gratuït per decret de l'Alcaldia.

**Article 26. Obligació de prestar el servei gratuït**

Les prestacions forçoses regulades en l'article anterior seran distribuïdes per l'Ajuntament entre les empreses funeràries que operen en el terme municipal, de manera proporcional a la facturació, llevat que entre elles estableixin un torn de rotació que garanteixi en tot moment la prestació del servei.

**Article 27. Prestació del servei**

1. Aquella empresa a la qual correspongui prestar el servei, subministrarà i portarà al domicili mortuori o al lloc on es trobi el cadàver, un fèretre d'un model econòmic dels previstos al catàleg de l'empresa, i s'ocuparà de tots els altres fins a la inhumació del cadàver, incloent-hi aquesta.

2. Les empreses funeràries a les quals correspongui el servei de beneficència prestaran tots els serveis necessaris i donaran als familiars del difunt les instruccions i el suport que necessitin per a la inhumació, sense fer cap distinció.

**CAPÍTOL IV****Tarifes****Article 28. Tarifes**

1. Les tarifes del servei seran determinades lliurement per l'empresa. Les empreses funeràries hauran de lliurar un exemplar de les seves tarifes a l'Ajuntament. Aquest exemplar s'actualitzarà cada vegada que es produeixi una variació.

**Article 29. Tarifa bàsica**

En qualsevol cas, les empreses hauran de disposar al menys d'un model complet de servei de característiques dignes i preu popular, que haurà d'aprovar l'Ajuntament. Aquest servei ha d'incloure els serveis establerts a l'article 5.1 del present Reglament. Aquest servei popular haurà de comprendre la totalitat dels materials i operacions necessàries per a la inhumació, sense suplement de cap mena. Aquest servei serà el que es prestarà amb caràcter gratuït en els casos que procedeixi.

**CAPÍTOL V****Règim disciplinari****Article 30. Infraccions i persones responsables**

1. En el cas d'irregularitat en els serveis o incompliment del present Reglament i les altres disposicions en matèria de policia sanitària mortuòria, l'alcalde podrà imposar les sancions previstes al present capítol. Les sancions s'escalonaràn tenint en compte la infracció i importància de la deficiència observada, així com les conseqüències per a la salut pública.

2. El titular de la llicència serà responsable subsidiari de les actuacions dels seus empleats.

**Article 31. Tipificació de les sancions i règim sancionador**

Les entitats prestadores dels serveis funeraris podran ésser sancionades per la comissió de les infraccions tipificades en l'article 12 de la Llei 2/97, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris, sense perjudici de les sancions aplicables per la vulneració de la normativa en matèria de policia sanitària mortuòria i la de defensa de les persones consumidores o usuàries, prèvia la instrucció de l'expedient corresponent.

**Article 32. Procediment sancionador**

El procediment sancionador s'ajustarà al que determina la normativa vigent sobre procediment administratiu.

**Article 33. Prescripció**

Les faltes lleus prescriuen al cap de sis mesos, les faltes greus al cap de dos anys i les faltes molt greus al cap de tres anys.

**Disposició final**

El present reglament entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i s'hagin complert els tràmits de publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província* previstos a l'article 66.1 del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

— ◆ —

**AJUNTAMENT D'ALÒS DE BALAGUER****ANUNCI****4569**

Aprovat per l'Ajuntament en Ple, en sessió de data 31 de maig de 2005, l'expedient de modificació de crèdits número 1 del pressupost de 2005, mitjançant l'aplicació parcial del romanent de tresoreria a 31-12-2004 i majors ingressos, queda exposat al públic en la Secretaria municipal per termini de 15 dies hàbils, a efectes d'examen i presentació de les reclamacions que es considerin oportunes, tot això de conformitat amb el previst en l'article 169.1 del TR aprovat pel Reial decret legislatiu 2/04.

Alòs de Balaguer, 1 de juny de 2005

L'alcalde, Lluís Soldevila Cuadrat

— ◆ —

**AJUNTAMENT D'ARTESA DE SEGRE****EDICTE****4623**

De conformitat amb el disposat a l'article 59.42, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener, es publica la relació d'expedients de vehicles tramitats per trobar-se abandonats a la vida pública.

Atès que no s'ha pogut identificar a titulars dels mateixos, o que intentada la notificació de requeriment de retirada a qui apareix com a titular del vehicle, aquesta no s'ha pogut practicar, es fa públic perquè els que puguin acreditar ser els seus legítims propietaris puguin comparèixer a reclamar-los i els retirin en el termini de quinze dies, comptats a partir del següent al de la inserció d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Transcorregut el termini establert sense que els titulars els hagin retirat, prosseguirà el procediment per al tractament com a residu sòlid urbà i llurament a una empresa de gestió de vehicles fora d'ús (VFU) dels vehicles que seguidament es relacionen.

**MATRÍCULA****MARCA MODEL**

L-6069-K  
B-1534-JS  
B-5894-GS  
L-8651-U  
L-2402-S

Renault  
Nissan Vanette  
Nissan Patrol  
Citroën XM  
Peugeot 405